



# KOMPLEXNÁ PRÍPRAVA SAMOSPRAVNEJ INŠTITÚCIE NA ZAVEDENIE EURA



[www.ajg.sk](http://www.ajg.sk)

AMROP JENEWEIN GROUP

**AJG**

# AJG – AMROP JENEWEIN GROUP



## AMROP HEVER Slovakia

### *Executive Search and Leadership Services*

Executive Search

Board Services

Management Audit

## AJG Human Capital

### *Human Capital Services*

Search & Selection Services

Human Capital Management

Human Capital Development

## AJG Public Strategy

### *Public Strategy*

Government Affairs Services

EU Consulting and Legal Affairs

Public Policy Consulting

Strategic Communication

# SÚČASÝ STAV ZAVEDENIE EURA



- **Generálny zákon** - vznik za aktívnej spolupráce ministerstva financií, ministerstva spravodlivosti, ministerstva hospodárstva a NBS.
- **Dvojité oceňovanie** - mesiac po určení fixného konverzného kurzu
- **Duálny obeh eura a slovenskej koruny** od 1.1. do 16.1.2009, dĺžka 16 dní
- **Zavedenie eura na Slovensku** - 1.1.2009. (po 2. rokoch účasti v systéme výmenných kurzov *ERM II*)



# SÚČASÝ STAV ZAVEDENIE EURA



Splní Slovenská republika Maastrichtské kritéria?

Dostaneme pozvánku do EMU?

Na čo sa pripravovať, keď to nie je isté?

Veď ak nevstúpime, bude to mrhanie silami a prostriedkami!!!



# SÚČASÝ STAV ZAVEDENIE EURA



## Generálny zákon - úlohy

- Stanovuje niektoré opatrenia a konkrétne postupy súvisiace s prípravou na zavedenie EURA.
- Definuje jasné pravidlá a kompetencie všetkých inštitúcií zapojených do procesu zavádzania eura.
- Momentálne sa nachádza v medzirezortnom pripomienkovaní

## Generálny zákon - ciele

- Plynulý a organizovaný prechod pri zmene zákonných peňazí
- Zamedziť nárastu inflácie
- Zabezpečiť cenovú neutralitu
- Garantovať neutralitu a kontinuitu zmluvných vzťahov
- Umožniť právnickým a fyzickým osobám sa dostatočne pripraviť



# HLAVNÉ ÚLOHY SAMOSPRÁVY



- I. Pripraviť samosprávnú inštitúciu a jej organizácie na prechod na **euro po legislatívnej, technickej, ekonomickej a hospodárskej stránke**
- II. Prostredníctvom včasných opatrení **zvyšovať efektivitu verejného rozpočtu** (t.j. maximálne eliminovať náklady vyplývajúce z neskoršej implementácie zmien)
- III. Zabezpečiť **pozitívnu komunikáciu** vplyvu samosprávy pri úspešnom zavádzaní eura
- IV. Zvyšovať **informovanosť ohrozených cieľových skupín**



# HLAVNÉ OHROZENIA



- I. Absencia **nákladovej analýzy prechodu** na euro pri tvorbe rozpočtu 2008 – nedostatok alokovaných prostriedkov spojených so zavedením euro
- II. Nedostatočná pripravenosť v momente **duálneho oceňovania v júli 2008** a nesplnenie si základných povinností samosprávy
- III. Zvýšenie **nákladov rozpočtu** z dôvodu neskorej komunikácie s dodávateľmi
- IV. Ohrozenie **pravidelných finančných tokov** (cash flow) z dôvodu zlej komunikácie prepočtu úrovne platieb, zmluvných vzťahov, atď.
- V. Nedostatočná **informovanosť** ohrozených cieľových skupín



# OBLASTI PRÍPRAVY SAMOSPRÁVY



## Legislatívno-právna oblasť

- Priebežná zmena VZN
- Interné smernice
- Zmluvné vzťahy (zmluvy o prenájme, pôžičke, úvere, atď.)
- Kompetencie samosprávy v oblasti ochrany spotrebiteľa
- Zastupiteľstvo schvaľuje plán zavedenia eura

## Ekonomická oblasť

- Kvantifikovať výdavky na zavedenie euro
- Platobné výmery
- Daňové pohľadávky
- Hospodárske smernice
- Formuláre





# OBLASTI PRÍPRAVY SAMOSPRÁVY



## Hospodársko-administratívna oblasť

- Daňové priznania
- Cenníky služieb
- Kontrola dávok v sociálnej oblasti
- Poplatky na školách, knižniciach, múzeách
- Byty a tepelné hospodárstvo

## Technická oblasť

- Informačné - finančné systémy
- Výmena strojov na mince
- Výmena automatov na lístky
- Parkovacie hodiny
- Turnikety na kúpaliskách, športoviskách, múzeách

**Oblasť vzdelávania a komunikácie so zamestnancami MsÚ a ohrozenými skupinami občanov**



# METODIKA PRÍPRAVY SAMOSPRÁVY



**EURO AUDIT**

**IMPLEMENTAČNÉ PROGRAMY**

**KOMPLEXNE  
PRIPRAVENÉ  
SAMOSPRÁVA  
PLNIACA VŠETKY  
DEFINOVANÉ ÚLOHY**



# EURO AUDIT – POSTUPNOSŤ KROKOV



- I. **Komplexné zmapovanie** všetkých procesov v rámci samosprávnej organizácie a všetkých organizácií patriacich do pôsobnosti samosprávy
- II. Euro Audit musí odpovedať na základné otázky: **Čo, Kto, Ako, Za koľko, Kedy, Koho sa to týka...**
- III. Akčný program mapuje všetky **oblasti, úlohy, zodpovedné osoby, určuje termíny plnenia, odhaduje finančnú alokáciu** nevyhnutnú na plnenie úloh



# IMPLEMENTAČNÉ PROGRAMY



- I. Vytvorenie Euroteamu**  
koordinácia, vzdelávanie, riadenie plynulého prechodu definovaných oblastí
- II. Zmena interných procesov inštitúcie**  
zabezpečenie samotnej zmeny definovaných oblastí – technické, ekonomické, administratívne, legislatívne...
- III. Vzdelávacie programy**  
slúži na prípravu zamestnancov pri vykonávaní zmenených pracovných postupov
- IV. Vzdelávacia činnosť pre verejnosť, politika prepočtu sadzieb a poplatkov**  
zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou ohľadom spôsobov samosprávny miestnych daní a poplatkov
- V. Komunikácia s verejnosťou**  
slúži na vzdelávanie ohrozených cieľových skupín a na prezentáciu zodpovednej práce samosprávy
- VI. Sledovanie legislatívnych zmien**



# ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ



**Marek Mitošinka**  
**AJG - Amrop Jenewein Group**  
**Zámocká 36, P.O.Box 283, 814 99 Bratislava**  
**Tel. / fax: (+421-2) 5443 6007**  
**e-mail: [mitosinka@ajg.sk](mailto:mitosinka@ajg.sk)**  
**[www.ajg.sk](http://www.ajg.sk)**

[www.ajg.sk](http://www.ajg.sk)

AMROP JENEWEIN GROUP

**AJG**